

REGULAMIN SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI

w Szkole Podstawowej nr 26 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Gdyni

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizowania i sprawowania opieki nad uczniami w Szkole Podstawowej nr 26 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Gdyni, zwanej dalej „Szkolą”.
2. Regulamin został opracowany na podstawie § 21 Statutu Szkoły oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa.
3. Celem Regulaminu jest określenie zasad organizacji opieki nad uczniami:
 - a) przed rozpoczęciem zajęć;
 - b) podczas zajęć i przerw;
 - c) po zakończeniu zajęć;
 - d) podczas oczekiwania na kolejne zajęcia lub inne formy działalności organizowane przez Szkołę;
 - e) podczas wyjść, wycieczek i innych przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę.
4. Zasady określone w Regulaminie stosuje się z uwzględnieniem wieku uczniów, ich potrzeb oraz organizacji pracy Szkoły.

§ 2. Organizacja opieki przed rozpoczęciem zajęć

1. Uczeń, który przychodzi do Szkoły przed rozpoczęciem swoich zajęć, może przebywać na jej terenie wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Szkołę.
2. Uczniowie oczekujący na rozpoczęcie zajęć przebywają w wyznaczonym miejscu, w szczególności w szatni, a uczniowie objęci opieką świetlicową – w świetlicy szkolnej.
3. Uczeń nie powinien przed rozpoczęciem zajęć przebywać samodzielnie w salach lekcyjnych, na korytarzach, w innych pomieszczeniach Szkoły ani na terenie boiska, jeżeli nie jest tam objęty zorganizowaną opieką osoby dorosłej.
4. Uczeń korzystający ze świetlicy przed rozpoczęciem zajęć pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy na zasadach określonych w organizacji pracy świetlicy.
5. W momencie rozpoczęcia zajęć uczeń przechodzi pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia zgodnie z organizacją pracy Szkoły.

§ 3. Organizacja opieki podczas zajęć i przerw

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia albo inna osoba, której powierzono opiekę nad uczniami.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do sprawowania bezpośredniej opieki nad uczniami w czasie ich pobytu na zajęciach.
3. Podczas przerw uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli pełniących dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Nauczyciel pełniący dyżur:
 - a) punktualnie rozpoczyna i kończy dyżur;
 - b) aktywnie sprawuje nadzór nad uczniami przebywającymi w wyznaczonym obszarze;
 - c) reaguje na zachowania mogące powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
 - d) podejmuje działania odpowiednie do zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona organizuje zastępstwo.
6. Uczeń pozostający pod opieką Szkoły nie może być pozostawiony bez nadzoru osoby dorosłej.

§ 4. Opieka nad uczniem po zakończeniu zajęć

1. Po zakończeniu zajęć uczeń, który nie uczestniczy w kolejnych zajęciach lub innej formie działalności organizowanej przez Szkołę i nie korzysta z opieki świetlicowej, powinien opuścić teren Szkoły.
2. Uczeń nie może pozostawać na terenie Szkoły po zakończeniu swoich zajęć w celu oczekiwania na rodzica, opiekuna lub inną osobę bez zapewnienia mu zorganizowanej opieki.
3. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych pozostaje w Szkole w związku z:
 - a) korzystaniem ze świetlicy;
 - b) uczestnictwem w kolejnych zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - c) udziałem w innych formach działalności organizowanych przez Szkołę – pozostaje pod opieką osoby dorosłej wyznaczonej przez Szkołę.
4. Uczeń oczekujący na rozpoczęcie kolejnych zajęć nie może samodzielnie przebywać na terenie Szkoły poza miejscem, w którym zapewniono mu opiekę.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub osoba sprawująca opiekę nad uczniem przekazuje ucznia pod opiekę kolejnej osoby zgodnie z organizacją pracy Szkoły, jeżeli uczeń ma pozostać w Szkole po zakończeniu danych zajęć.

§ 5. Odbieranie i samodzielne opuszczanie Szkoły przez uczniów klas 1–3

1. Po zakończeniu zajęć uczniowie klas 1–3 korzystający ze świetlicy szkolnej pozostają pod opieką świetlicy do czasu ich odebrania albo zwolnienia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.
2. Uczeń klas 1–3 korzystający ze świetlicy może zostać odebrany przez rodzica albo osobę upoważnioną do jego odbioru.
3. Osoby upoważnione do odbioru ucznia wskazywane są przez rodziców w dokumentacji świetlicy, w szczególności w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. Nauczyciel świetlicy wydaje ucznia wyłącznie rodzicowi albo osobie uprawnionej do jego odbioru zgodnie z dokumentacją pozostającą w dyspozycji świetlicy.
5. Rodzic może złożyć pisemne oświadczenie zawierające zgodę na samodzielne opuszczenie przez ucznia terenu Szkoły po zakończeniu zajęć albo o określonej godzinie.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, powinno wskazywać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko ucznia;
 - b) klasę;
 - c) zgodę na samodzielne opuszczanie terenu Szkoły;
 - d) godzinę lub okoliczności, po których uczeń może samodzielnie opuścić Szkołę;
 - e) datę i podpis rodzica albo opiekuna prawnego.
7. Samodzielne opuszczenie Szkoły przez ucznia na podstawie oświadczenia rodzica może nastąpić wyłącznie w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa.
8. Z chwilą samodzielnego opuszczenia przez ucznia terenu Szkoły, dokonanego zgodnie z oświadczeniem rodzica i obowiązującymi zasadami, ustaje sprawowanie przez Szkołę opieki nad uczniem.
9. W przypadku zmiany decyzji dotyczącej sposobu opuszczania Szkoły przez ucznia rodzic jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Szkole aktualne oświadczenie.
10. W przypadku braku osoby uprawnionej do odbioru ucznia i braku obowiązującego oświadczenia o jego samodzielnym opuszczeniu Szkoły uczeń pozostaje pod opieką Szkoły do czasu wyjaśnienia sytuacji, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
11. W przypadku zgłoszenia się po ucznia osoby, która nie jest wskazana w dokumentacji świetlicy jako uprawniona do jego odbioru, uczeń nie zostaje jej wydany. Pracownik Szkoły podejmuje działania w celu ustalenia możliwości bezpiecznego przekazania ucznia osobie uprawnionej.

12. W przypadku zgłoszenia się po ucznia osoby uprawnionej do jego odbioru, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, pracownik Szkoły nie przekazuje jej ucznia, jeżeli mogłoby to zagrażać bezpieczeństwu lub dobru dziecka.

13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12, pracownik Szkoły niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną oraz, w zależności od sytuacji, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub wychowawcę klasy.

14. Osoby, o których mowa w ust. 13, podejmują działania odpowiednie do sytuacji, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa oraz jego przekazanie osobie uprawnionej, która może zapewnić dziecku właściwą opiekę.

15. Do czasu podjęcia odpowiednich działań uczeń pozostaje pod opieką Szkoły.

§ 6. Przebywanie ucznia na terenie Szkoły poza jego zajęciami

1. Uczeń może przebywać na terenie Szkoły poza czasem swoich obowiązkowych zajęć, jeżeli:

- a) korzysta z opieki świetlicowej;
- b) uczestniczy w zajęciach lub innej działalności organizowanej przez Szkołę;
- c) pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby dorosłej, której powierzono opiekę nad uczniem.

2. Samowolne przebywanie ucznia na terenie Szkoły poza czasem jego zajęć, bez wiedzy i nadzoru osoby dorosłej, jest niedopuszczalne.

3. Uczeń, który znajduje się na terenie Szkoły w czasie swoich zajęć, powinien przebywać w miejscu, w którym zgodnie z organizacją pracy Szkoły powinien znajdować się pod opieką nauczyciela lub innej wyznaczonej osoby dorosłej.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń przebywa w miejscu, w którym nie powinien się znajdować, pracownik Szkoły podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, w szczególności ustala przyczynę jego obecności i zapewnia mu opiekę.

§ 7. Opieka podczas wyjść, wycieczek i innych przedsięwzięć

1. Podczas wyjść, wycieczek i innych przedsięwzięć organizowanych poza terenem Szkoły opieka nad uczniami jest sprawowana przez nauczycieli lub inne osoby, którym powierzono opiekę nad uczniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami organizacji danego przedsięwzięcia.

2. Liczbę osób sprawujących opiekę nad uczniami ustala się odpowiednio do liczby uczniów, ich wieku, potrzeb, charakteru zajęć lub przedsięwzięcia oraz warunków, w jakich jest ono realizowane.

3. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek i innych wyjść określają odrębne przepisy i obowiązujące w Szkole procedury.

4. W czasie wyjścia lub wycieczki uczeń pozostaje pod opieką osoby wyznaczonej przez Szkołę do czasu zakończenia sprawowania tej opieki zgodnie z organizacją danego przedsięwzięcia.

§ 8. Zasady przekazywania opieki nad uczniem

1. Przekazanie ucznia pod opiekę innego nauczyciela lub innej osoby dorosłej następuje zgodnie z organizacją pracy Szkoły.

2. Nauczyciel kończący sprawowanie opieki nad uczniem jest zobowiązany zapewnić, aby uczeń został przekazany pod opiekę kolejnej osoby, jeżeli zgodnie z organizacją pracy Szkoły powinien nadal pozostawać pod opieką Szkoły.

3. Przekazanie ucznia powinno odbywać się w sposób zapewniający ciągłość sprawowania nad nim opieki.

4. Zasada, o której mowa w ust. 3, dotyczy w szczególności uczniów:

- a) przechodzących z zajęć obowiązkowych do świetlicy;
- b) przechodzących na kolejne zajęcia organizowane przez Szkołę;

c) uczestniczących w zajęciach lub przedsięwzięciach wymagających przekazania opieki innemu nauczycielowi lub osobie dorosłej.

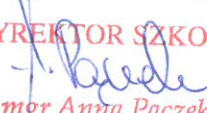
§ 9. Sytuacje szczególne

1. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów pracownicy Szkoły podejmują działania odpowiednie do charakteru zagrożenia, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. W przypadku wypadku ucznia postępuje się zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami postępowania w razie wypadku oraz przepisami prawa.
3. W sytuacji, w której uczeń wymaga niezwłocznego przekazania rodzicowi albo osobie upoważnionej, stosuje się zasady określone w obowiązujących w Szkole procedurach.
4. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa oraz inne obowiązujące w Szkole procedury i regulaminy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Za organizację systemu opieki nad uczniami odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły określa, w ramach organizacji pracy Szkoły, miejsca i sposób sprawowania opieki nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw oraz po zakończeniu zajęć.
3. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie w zakresie wynikającym z ich stanowiska, powierzonych zadań i organizacji pracy Szkoły.
4. Regulamin udostępnia się pracownikom Szkoły, uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym w sposób przyjęty w Szkole.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 26
im. Żołnierzy Armii Krajowej
81-313 Gdynia, ul. Tatrzańska 40
tel. 58 6206664, fax 58 6615250
NIP 586-16-84-907, 0214497

Dyrektor Szkoły
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Pączek
01.09.2026