



**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA
ZAWODOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 26 W GDYNI W ROKU SZKOLNYM
2026/2027.**

STRUKTURA PROGRAMU REALIZACJI WSDZ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 26.

CZĘŚĆ I

1. Postawy prawne
2. Cel główny
3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym
4. Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole:
 - 4.1 Oddziały klas I i II
 - A Cel doradztwa zawodowego
 - B Treści programowe
 - C Warunki i sposoby realizacji

CZĘŚĆ II

1. Tabela 1. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na rok szkolny 2025/2026
2. Sojusznicy – sieć instytucji, osób współpracujących ze szkołą.

CZĘŚĆ III

1. Monitoring i ewaluacja WSDZ
2. Słownik pojęć

CZĘŚĆ I

- 1. Podstawy prawne dotyczące realizacji doradztwa zawodowego w szkole:**
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, poz. 59
 - Rozporządzenie MEN z dnia 03 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania.
 - Rozporządzenie MEN z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli
 - Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach
 - Rozporządzenie MEN z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (DZ.U. Z 2019 r. pozycja 325)

- Rozporządzenie MEN z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. Z 2026 r. poz. 73).

Kolorem „**fioletowym**” zaznaczone są wpisy, które dotyczą wyłącznie klas I-VI szkoły podstawowej.

Kolorem „**czzerwonym**” zaznaczone są wpisy, które dotyczą wyłącznie klas VII-VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych.

Kolorem „**czarnym**” zaznaczone są wpisy, które dotyczą wszystkich placówek.

1. Cele ogólne doradztwa zawodowego.

Doradztwo zawodowe prowadzone w SP nr 26 polega na realizacji działań w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, które prowadzą do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych przez uczniów.

2.1 Doradztwo zawodowe w SP nr 26 jest realizowane w poniższych formach:

- a. w formie orientacji zawodowej w klasach I-VI szkoły podstawowej;
- b. doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII szkoły podstawowej;

2.2 Orientację zawodową w klasach I-VI szkoły podstawowej stanowi ogół działań o charakterze dydaktyczno - wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I-VI szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji, poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów. Orientacja zawodowa jest realizowana na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, czyli na lekcjach przedmiotowych, godzinach wychowawczych oraz w ramach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazanych w planie organizacyjnym szkoły.

2.3. Doradztwo zawodowe stanowią uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych oraz zawodowych. Mają one na celu ułatwienie uczniom dokonanie wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, uwzględniając ich zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje zawodowe, a także wiedzę na temat systemu edukacji i rynku pracy.

2.4 Doradztwa zawodowe realizowane jest :

2.4.1 w klasach VII-VIII w formie zajęć doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin dydaktycznych w ciągu roku szkolnego;

2.4.2 w ramach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2.4.3 na zajęciach przedmiotowych;

2.4.4 na lekcjach z wychowawcą.

Powyższe formy realizacji doradztwa zawodowego stanowią podstawę do opracowania spójnego programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.

3. Cele szczegółowe doradztwa zawodowego.

3.1. Orientacja zawodowa prowadzona w klasach I-VI szkoły podstawowej ma na celu:

- 1) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka;
- 2) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, które człowiek może wykonywać;
- 3) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości;
- 4) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu;

- 5) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia;
- 6) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości.

3.2 Doradztwo zawodowe w klasach VII -VIII ma na celu:

- 1) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
- 2) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu;
- 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 4) wdrażanie uczniów do samopoznania;
- 5) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;
- 6) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
- 7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
- 8) wyrabianie szacunku dla samego siebie;
- 9) poznanie możliwych form zatrudnienia;
- 10)poznanie lokalnego rynku pracy;
- 11)poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 12)poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych;
- 13)poznawanie różnych zawodów;
- 14) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 15) Wdrażanie uczniów do samodzielnej analizy wpływu sztucznej inteligencji, oraz nowych technologii na rynek pracy i powstawanie nowych zawodów
- 16) Zapoznanie uczniów ze specyfiką pracy zdalnej i hybrydowej oraz konfrontowanie tych form z własnymi preferencjami

- 17) Ukazywanie korzyści z wyboru kształcenia w szkołach branżowych i technikach (szybsze zdobycie zawodu i konkretnych kwalifikacji).

4. Organizacja doradztwa zawodowego w szkole

1. Za organizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. W szkole zatrudnia się doradcę zawodowego. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej ;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologami lub pedagogami, programu rocznego doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w tym programie;
 - 5) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) wspieranie rodziców w działaniach doradczych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z własnym dzieckiem;
 - 9) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w planowaniu kariery zawodowej;
 - 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 11) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
 - 12) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.;
 - 13) stworzenie Szkolnego Punktu Informacji Zawodowej w bibliotece szkolnej – gromadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących wyborów zawodowo-edukacyjnych

(broszury dla uczniów, rodziców, nauczycieli, scenariusze zajęć, poradniki, foldery informacyjne, prezentacje multimedialne, filmy, pomoce dydaktyczne);

14) Wizyty zawodoznawcze i wyjścia edukacyjne

15) prowadzenie ewaluacji podejmowanych działań oraz efektywności i funkcjonalności systemu doradztwa zawodowego w szkole.

4.1 W ramach doradztwa zawodowego prowadzone są następujące działania:

- indywidualne spotkania doradcze z uczniami ;
- podejmowanie tematyki związanej z planowaniem ścieżki edukacyjno-zawodowej podczas godzin wychowawczych;
- wizyty w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach;
- udział uczniów w dniach otwartych, targach szkół, dniach kariery;
- organizacja projektów edukacyjnych, konkursów szkolnych, dni talentów i innych wydarzeń szkolnych nastawionych na poznawanie i prezentowanie uczniowskich uzdolnień i zainteresowań;
- uczestnictwo uczniów w olimpiadach i konkursach międzyszkolnych;
- współpraca ze szkołami wyższego szczebla, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju uczniów;
- rozwijanie szkolnych zasobów informacji i wiedzy o świecie zawodów i sposobach odkrywania własnych predyspozycji i zainteresowań;
- udzielanie wsparcia w podejmowaniu tematyki związanej z doradztwem nauczycielom pracującym w szkole;
- badanie losów absolwentów szkoły.

5. Osoby odpowiedzialne i zakres ich odpowiedzialności

5.1. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:

1. wychowawców;
2. nauczycieli przedmiotu;
3. pedagoga szkolnego;
4. psychologa szkolnego;
5. bibliotekarzy;
6. szkolnego lidera doradztwa zawodowego;

7. pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego urzędu pracy, mobilnego centrum informacji zawodowej);

8. rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.

5.2 Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie SP nr 26 oraz ich rodzice.

5.3 Zakres odpowiedzialności nauczycieli i wychowawców:

1. Rady pedagogicznej, pracowników instytucji wspierających działania doradcze:

a. utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie z systemem doradztwa zawodowego i planu pracy na każdy rok szkolny,

b. realizacja działań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej;

2. w klasach I-VI:

a. prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych, rozmów indywidualnych celem rozpoznania przez uczniów znaczenia zmiany w życiu, sposobów radzenia sobie ze stresem, roli motywacji oraz umiejętności współpracy,

b. zaprezentowanie rodzicom założeń pracy informacyjno – doradczej na rzecz uczniów;

3. w klasach VII-VIII :

a. zapoznanie uczniów z różnymi rodzajami ludzkiej działalności zawodowej,

b. prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych dotyczących samopoznania, samoakceptacji, rozpoznawania swoich mocnych i słabych stron,

c. prowadzenie indywidualnej pracy z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły,

d. podejmowanie wstępnych decyzji przez uczniów,

- e. prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dotyczących podejmowania decyzji edukacyjnych ,
- f. prowadzenie pracy dotyczącej przekazu informacji zawodowej:
- g. pogłębianie informacji o zawodach,
- h. zapoznanie ze strukturą szkolnictwa ponadpodstawowego,
- i. zapoznanie z ofertą edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego;
- j. konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
- k. podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- l. indywidualna praca z uczniami, którzy mają problemy decyzyjne, intelektualne, zdrowotne, emocjonalne, rodzinne.
- m. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

5.4 Podmioty współpracujące ze szkołą

Podmiotami współpracującymi ze szkołą przy realizacji WSDZ są:

- a. pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- b. pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy;
- c. pracownicy Centrum Kształcenia Zawodowego;
- d. pracownicy Młodzieżowego Centrum Kariery OHP;
- e. organizatorzy targów szkół ponadpodstawowych, targów pracy i edukacji;
- f. przedstawiciele szkół ponadpodstawowych;
- g. rodzice;
- h. inne osoby wspierające organizację szkolnego doradztwa zawodowego (np. pracownicy zakładów pracy, przedstawiciele zawodów, pracownicy organizacji pozarządowych itd.), absolwenci szkoły.

6. Szkolne zasoby z zakresu doradztwa zawodowego

Szkoła gromadzi i sukcesywnie poszerza własne zasoby służące realizacji doradztwa zawodowego. Są to, m.in.:

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
2. opracowywany co roku i zatwierdzany przez dyrektora program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
3. szkolny doradca zawodowy;
4. narzędzia diagnostyczne do rozpoznawania predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
5. materiały z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego gromadzone w bibliotece: filmy, scenariusze, plakaty, broszury, publikacje;
6. materiały gromadzone w związku z organizacją wydarzeń, takich jak dni kariery, projekty edukacyjne, spotkania z przedstawicielami świat zawodów itp.
7. zasoby internetowe, w tym zasoby ORE;
8. informacje o losach absolwentów;

7. FORMY, METODY I TECHNIKI DZIAŁAŃ REALIZOWANE W RAMACH SZKOLENIO PROGRAMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Formy pracy adresowane do uczniów:

- Badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety).
- Zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych.
- Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem.
- Udostępnianie informacji o zawodach, szkołach.
- Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.
- Prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów.
- Udzielanie indywidualnych porad uczniom.
- Organizowanie wycieczek.

Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

- Aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja.
- Metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról.
- Metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy).

- Metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne.
- Treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.

Techniki plastyczne, wzmacniające myślenie krytyczne oraz strategiczne (np. analizę SWOT), kwestionariusze, wywiady, gry i zabawy.

8. TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLAS I–III

1. Poznanie siebie

Uczeń:

- 1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
- 1.2 prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;
- 1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
- 1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
- 1.5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- 2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
- 2.3 opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;
- 2.4 omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje; 2.5 opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
- 2.6 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;
- 3.2 wskazuje treści, których lubi się uczyć;
- 3.3 wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;
- 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

9. TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLAS IV-VI

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;
- 1.2 wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;
- 1.3 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;
- 1.4 prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;
- 2.2 opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;
- 2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
- 2.4 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
- 2.5 wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;
- 3.2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
- 3.3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;
- 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- 4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

10. TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLAS VII I VIII

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
- 1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
- 1.4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
- 1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;
- 1.7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb.
- 1.8 Konfrontuje własne cechy osobowości, zainteresowań i możliwości ze specyfiką pracy zdalnej, hybrydowej oraz elastycznych form zatrudniania

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 wyszukiuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;
- 2.2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
- 2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
- 2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
- 2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;
- 2.6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;
- 2.7 dokonuje autoprezentacji.
- 2.8 rozpoznaje wpływ sztucznej inteligencji, cyfryzacji i nowych technologii na zmiany w zawodach oraz poznawanie nowych profesji
- 2.9 analizuje i korzysta ze Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz wyszukiuje informacje w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji
- 2.10 wyszukiuje i analizuje informacje zawarte w krajowych i regionalnych prognozach zapotrzebowania na kadry oraz barometrach zawodów

2.11 Poznaje specyfikę zawodów w praktyce poprzez udział w wizytach zawodoznawczych (np. w Centrum Nauki Experiment w Gdyni w zakresie branż STEM/AI.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

3.1 analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;

3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;

3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;

3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

3.5 analizuje korzyści i wyzwania wyboru kształcenia w szkołach branżowych oraz technikach

3.6 określa rolę i ofertę Branżowych Centrów Umiejętności oraz Centrów Kształcenia Zawodowego w zdobywaniu i podnoszeniu kwalifikacji

3.7 weryfikuje własne wyobrażenia o szkołach ponadpodstawowych poprzez uczestnictwo w Dniach Otwartych Liceów, Techników i Szkół Branżowych

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;

4.2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;

4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;

4.4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów

4.5 wykorzystuje ogólnopolskie platformy edukacyjne, cyfrowe bazy zawodów oraz internetowe testy predyspozycji do planowania własnej ścieżki rozwoju

4.6 samodzielnie wyszukuje i korzysta z udostępnionych kontaktów do zewnętrznych doradców zawodowych i instytucji wspierających np. Centrum Rozwoju Talentów, Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna

11. ZAKRES DZIAŁAŃ OBJĘTYCH SZKOLNYM PROGRAMEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Zakres pracy z uczniem:

1. autodiagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,
2. diagnoza cech psychofizycznych ucznia,
3. formułowanie opinii doradcy zawodowego,
4. poznawanie zawodów,

5. analiza potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudniania na lokalnym, krajowym i europejskim rynku pracy,
6. indywidualna praca z uczniami, którzy mogą mieć problemy z akceptacją wyboru szkoły i zawodu,
7. udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej,
8. pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego,
9. przedstawienie możliwości nabywania kwalifikacji zawodowych w trakcie nauki w szkole,
10. wskazywanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych w systemie pozaszkolnym,
11. poruszanie się na rynku pracy,
12. poszukiwanie i utrzymanie pracy oraz radzenie sobie w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie, mobilność zawodowa, ograniczenia zdrowotne,
13. przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, adaptacja do nowych warunków, bezrobocie,
14. kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy,
15. kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego i kontynuacji nauki w szkołach wyższych, szkołach policealnych lub w systemie kształcenia ustawicznego.

2. Zakres pracy z rodzicami:

1. prezentację założeń pracy informacyjno- doradczej szkoły na rzecz uczniów,
2. włączenie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
3. indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp,
4. gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno - zawodowej,
5. przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.
6. Udostępnianie rodzicom danych kontaktowych (w tym numerów telefonów) do zewnętrznych doradców zawodowych oraz instytucji wspierających w Gdyni (np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gdyni, Centrum Rozwoju Talentów w Gdańsku)
7. Zapozdawanie rodziców z cyfrowymi narzędziami diagnostycznymi, z których uczniowie korzystają podczas zajęć.

8. Konsultowanie z rodzicami rocznego programu doradztwa zawodowego oraz planowanych wyjść zawodoznawczych (np. do Centrum Nauki EXPERYMENT czy Zespołu Szkół Administracyjno-Ekonomicznych w Gdyni itp).
9. Przekazywanie informacji (np. poprzez komunikaty w dzienniku elektronicznym lub ulotki) na temat **wpływu sztucznej inteligencji (AI)**, cyfryzacji i **pracy zdalnej/hybrydowej** na wybory zawodowe młodzieży.
10. Zapoznajowanie z aktualnymi regionalnymi i lokalnymi (pomorskie/Gdynia) prognozami zapotrzebowania na kadry.

3. Zakres pracy z nauczycielami (Radą Pedagogiczną):

1. utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły,
2. określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej,
3. określenie zasad dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego w placówce,
4. realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika, zawartych w programie wychowawczym szkoły,
5. identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej placówki do zmian na rynku pracy.

13. OCZEKIWANE EFEKTY NA ZAKOŃCZENIE CYKLU DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Dzięki szkolnemu programowi doradztwa zawodowego absolwent będzie przygotowany do:

1. Rozpoznawania własnych zasobów, na których będzie mógł oprzeć swoją przyszłość, a jednocześnie dokonać właściwej samooceny własnych możliwości psychofizycznych celem podjęcia prawidłowej decyzji zawodowej,
2. Wykorzystywania i doskonalenia umiejętności interpersonalnych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
3. Aktywnego poszukiwania pracy oraz do prezentacji siebie na rynku pracy,
4. Stworzenia profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy,
5. Możliwości ustawicznego kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych w kontekście potrzeb pracodawców i lokalnego rynku pracy.

Efektem końcowym realizacji szkolnego programu doradztwa zawodowego jest przygotowanie absolwenta do wyboru dalszego

kształcenia zgodnie z własnymi zdolnościami i zainteresowaniami oraz zapotrzebowaniami rynku pracy, umożliwiające aktywne funkcjonowanie na krajowym i unijnym rynku pracy.

14. Uchwała RP opiniującej Program doradztwa zawodowego

Zgodnie za zapisami § 4 ust. 4 Rozporządzenia MEN z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. Z 2026 r. poz. 73). Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust.1.

UCHWAŁA NR/2026

RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 26 W GDYNI.

z dnia 30 września 2026r.

w sprawie opinii dotyczącej programu realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej nr 26 na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. Z 2026 r. poz. 73). w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 r. poz. 325), uchwala się co następuje:

§ 1. Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje program realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 26

.....

.....