

REGULAMIN ZASAD ŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 26 W GDYNI

Podstawa prawna:

- Art. 106, art. 106a z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043 t. j. z późn. zm.)
- Uchwała Nr XVI/378/08 Rady Miasta Gdyni z 30 stycznia 2008 r.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

Regulamin określa zasady żywienia w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 26 w Gdyni.

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.

§ 2

Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§ 3

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 4

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 26 w Gdyni, wnoszący opłaty indywidualnie,
- b) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 26 w Gdyni, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni na podstawie decyzji,
- c) pracownicy Szkoły Podstawowej nr 26 w Gdyni.

§ 5

Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie i nie może przekraczać 0,32% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr200, poz.1679 z póź. zm.).

§ 6

Opłata wnoszona przez pracownika szkoły uwzględnia w pełnej wysokości koszty przygotowania posiłku w tym: koszty surowca zużytego do przyrządzenia posiłku – opłata ustalona na podstawie aktualnych cen surowca, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

Upoważniony pracownik szkoły corocznie wylicza wysokości opłaty za posiłek z podziałem na:

- a) opłatę za posiłek ucznia,
- b) opłatę za posiłek pracownika szkoły

Opłaty wnosi się w okresach miesięcznych z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej. Potwierdzeniem wniesienia opłaty jest wpis na wyciągu bankowym.

Odpłatność za obiady uiszczana jest tylko przelewem bankowym podając w tytule przelewu: imię i nazwisko dziecka, klasę, za co wnoszona jest opłata, za jaki miesiąc i rok.

Przykład opisu przelewu za obiady: Anna Kowalska, 1a, obiady za X/2026

Nr konta bankowego do wpłat za obiady:

PKO Bank Polski: 91 1414 1026 0000 0000 1253 5538

Przed dokonaniem wpłaty na konto należy skontaktować się z kierownikiem świetlicy (796-288-702) lub intendentem, aby sprawdzić kwotę odpisu oraz kwotę jaką należy przekazać na konto.

Nie należy samodzielnie dokonywać odpisów.

Nie należy zaokrąślać wpłat.

W związku z zamknięciem roku finansowego nie ma możliwości wpłat w grudniu za miesiąc styczeń. W miesiącu grudniu i czerwcu za niewykorzystane obiady będą zwroty na konto rodzica/opiekuna.

§ 7

W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej podlega zwrotowi dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem §8. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej. Obowiązek odwoływania posiłków dla ucznia spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach), którzy fakt ten zgłaszają w świetlicy szkolnej telefonicznie 796-288-702 lub osobiście. W przypadku braku zgłoszenia rodzic ponosi koszty niezjedzonego obiadu.

Odpisy wynikające ze zgłoszonych nieobecności przechodzą na kolejny miesiąc obiadowy pomniejszając kolejną wpłatę za obiad.

§ 8

Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku do godziny 12:00.

§ 9

Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka na obiady”.

§ 10

Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej w zakresie żywienia może być przyznana pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPS w Gdyni, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem a Szkołą.

§ 11

W stołówce, szatni i na stronie internetowej szkoły udostępniony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 listopada 2015 r.

Aktualizacja regulaminu:

02 listopada 2023 r.

02 lipca 2026 r.

Opracowali:

Kierownik świetlicy szkolnej

Intendent

Zatwierdził
Dyrektor szkoły

.....