

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 26 W GDYNI**

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według Rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez kierownika świetlicy szkolnej, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

Cele i zadania świetlicy szkolnej:

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Zadania świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa w godzinach przed lekcjami i po lekcjach.
2. Organizowanie zajęć w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej oraz wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
3. Organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć odpowiednich dla każdego dziecka.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
6. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas a także pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Założenia organizacyjne:

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać dzieci z klas 1 – 3 SP, które nie mają zapewnionej opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych:
 - w uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą również korzystać dzieci z klas 4 – 8 SP;
 - opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
2. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia, w której podaje aktualne dane dziecka:
 - każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie przekazana nauczycielowi świetlicy;
 - wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica przyjmowane są tylko w formie pisemnej.
3. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
4. Rodzice odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni zawiadamiać o tym świetlicę.
5. Za rzeczy przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
6. W świetlicy szkolnej obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Wyjątkiem są sytuacje, w których dziecko potrzebuje skontaktować się z rodzicem (o takiej sytuacji należy powiadomić wychowawcę świetlicy).
7. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci w godzinach 7:00 – 17:00.
 - rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka;
 - w przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien zawiadomić świetlicę na nr tel. 796-288-702.
9. Po godzinie 17:00 wychowawca świetlicy będzie podejmował próby skontaktowania się telefonicznego z rodzicami dziecka/opiekunami. W momencie, gdy kontakt z rodzicami nie będzie możliwy, nauczyciel o zaistniałej sytuacji powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły.
10. Po godzinie 17:00 nauczyciel świetlicy ma prawo pozostawić dziecko pod opieką pracownika obsługi, po telefonicznym ustaleniu tego z rodzicami.
11. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
12. Dziecko odbierane jest przez rodzica lub osobę upoważnioną w karcie zapisu do świetlicy.
13. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców

(opiekunów).

14. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania.

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. Korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu zadania domowego i pokonywaniu trudności w nauce.
2. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
3. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego.
4. Opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania.
5. Zgłaszania własnych propozycji zabaw.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma obowiązek:

1. Przestrzegać regulamin świetlicy szkolnej.
2. Nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec wychowawców i rówieśników.
3. Zachowywania się tak, aby nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce.
4. Słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy.
5. Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy.
6. Poszanowania sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia.
7. Nieopuszczania świetlicy i przebywania poza nią bez zgody nauczyciela świetlicy szkolnej.
8. Niebiegania w świetlicy szkolnej.
9. Kulturalnego zachowania się przy stole podczas obiadu.
10. Nieobrażania słownego oraz nieużywania przemocy fizycznej w stosunku do swoich rówieśników.
11. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych osób przebywających w świetlicy.

Pozytywne wzmocnienia i konsekwencje

Pozytywne wzmocnienia:

1. Wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy.
2. Pochwała wpisana do e-dziennika.
3. Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Podniesienie oceny z zachowania.

Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu:

1. Uwaga wpisana do e-dziennika.
2. Informacja zwrotna do rodzica/opiekuna prawnego.

Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy

Nauczyciel świetlicy organizuje funkcjonowanie świetlicy poprzez:

- tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
- rozwiązywanie konfliktów między wychowankami a społecznością szkoły;
- współdziałanie z nauczycielami uczącymi w grupie, koordynowanie działań wychowawczych,
- organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami w nauce; organizowanie pomocy w nauce, w odrabianiu lekcji, tworzenie warunków do nauki własnej;
- ścisłą współpracę z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w

zakresie kształcenia i wychowania;

- współpracę z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich uczniów;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu świetlicy, na boisku szkolnym oraz placu zabaw;
- organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
- organizowanie konkursów, zawodów o różnej tematyce;
- zachęcanie uczniów do uczestnictwa w przygotowaniu dekoracji okolicznościowych Szkoły;
- ogólny nadzór nad dziećmi podczas obiadu, ich bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią.

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia i zapisu do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
4. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.

Kierownik świetlicy

Kierownik świetlicy

- podejmuje decyzje w sprawach istotnych dla pracy świetlicy i stołówki szkolnej, które konsultuje z dyrektorem szkoły lub wicedyrektorem;
- decyduje o przyjęciu uczniów do świetlicy oraz przyjmuje zapisy na obiady;
- występuje w imieniu świetlicy do zakładów i instytucji o specjalne dotacje na potrzeby świetlicy, reprezentuje jej interesy w środowisku pozaszkolnym;
- realizuje budżet świetlicy zgodnie z jej aktualnymi potrzebami;
- czuwa nad aktualizacją regulaminów świetlicy i stołówki, dopasowując je do aktualnych ustaleń;
- hospituje wychowawców świetlicy, ocenia ich pracę, udziela im wskazówek i rad metodycznych i merytorycznych;

- organizuje pracę wychowawczo opiekuńczą świetlicy oraz stołówki szkolnej;
- opracowuje projekt planu pracy świetlicy szkolnej;
- dba o dyscyplinę pracy wychowawców świetlicy, wyciąga konsekwencje w razie jej braku oraz czuwa nad przestrzeganiem wymaganych przepisów bhp;
- organizuje zastępstwa za nieobecnych pracowników świetlicy;
- współpracuje na bieżąco z rodzicami uczniów objętych opieką świetlicy i stołującymi się, w celu stworzenia lepszych warunków pobytu na świetlicy oraz stołówce szkolnej;
- stwarza właściwą atmosferę pracy między pracownikami świetlicy szkolnej, dba o ich harmonijne współdziałanie w celu zwiększenia wydajności pracy, ocenia ich zaangażowanie;
- wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.
- odpowiada przed dyrektorem (a w przypadku jego nieobecności przed wicedyrektorem):
 - a) za całokształt działalności świetlicy szkolnej oraz stołówki,
 - b) za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w świetlicy oraz podczas spożywania obiadów w stołówce szkolnej,
 - c) za pełną realizację planu pracy świetlicy,
 - d) za efektywną i atrakcyjną pracę wychowawców,
 - e) za realizację planu zajęć i prowadzenie właściwej dokumentacji szkolnej przez wychowawców świetlicy,
 - f) za stwarzanie właściwych warunków pracy świetlicy oraz stałą troskę o ich polepszenie,
 - g) za organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników.

Dokumentacja świetlicy szkolnej

1. Dziennik zajęć.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Roczne sprawozdania z działalności świetlicy.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Karta zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Strona internetowa szkoły (zakładka „świetlica”) oraz Facebook szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Świetlica oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

Aktualizacja regulaminu:

31.08.2026r.

Opracował:

Kierownik świetlicy szkolnej

.....

Zatwierdził:

Dyrektor szkoły

.....