# **WNIOSEK kandydata**

**do klasy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Dane osobowe kandydata**

(wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko |  |
| Imię/ imiona *( tak jak w akcie urodzenia)* |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL *(w przypadku jego braku serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |
| Adres zamieszkania | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/mieszkania |  |
| Aktualna szkoła podstawowa |  |
| SP rejonowa |  |

1. **Dane osobowe rodziców kandydata**

( należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1. **Matka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania rodzica, gdy jest inny niż kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/mieszkania |  |
| Kontakt  | numer telefonu |  |
| adres e-mail |  |

1. **Ojciec**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania rodzica, gdy jest inny niż kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/mieszkania |  |
| Kontakt  | numer telefonu |  |
| adres e-mail |  |

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym załączniku do zgłoszenia/wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, a w przypadku przyjęcia kandydata do szkoły również dla celów ewidencji, dokumentowania procesu dydaktycznego oraz egzaminów zewnętrznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w załączniku do zgłoszenia/wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 26 w Gdyni.

**Oświadczenia składających niniejsze zgłoszenie:**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |
| --- |
| *czytelny podpis rodzica/ców kandydata* |

Gdynia, ...........................................

**Klauzula informacyjna -**

**rekrutacja do szkoły/ przedszkola**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U .UE. L 2016.119.1
z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019,
poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 26
w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Tatrzańska 40, 81-313 Gdynia,
e-mail: sekretariat@sp26.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia
2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione
są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania
w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 26 w Gdyni.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
* dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo ich sprostowania,
* prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
	1. Administrator informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.