

**WNIOSEK kandydata
do klasy**

1. Dane osobowe kandydata

(wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Nazwisko		
Imię/ imiona (tak jak w akcie urodzenia)		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL (w przypadku jego braku serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Adres zamieszkania	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu/mieszkania	
Adres zameldowania	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu/mieszkania	
Aktualna szkoła podstawowa		
SP rejonowa (wg zameldowania stałego)		

2. Dane osobowe rodziców kandydata

(należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

a) Matka

Imiona i nazwisko		
Adres zamieszkania rodzica, gdy jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu/mieszkania	
Kontakt	numer telefonu	
	adres e-mail	

a) Ojciec

Imiona i nazwisko		
Adres zamieszkania rodzica, gdy jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu/mieszkania	
Kontakt	numer telefonu	
	adres e-mail	

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 26 w Gdyni, adres do korespondencji: 81-313 Gdynia, ul. Tatrzańska 40, e-mail sekretariat@sp26.edu.gdynia.pl**
2. **Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl**
3. **Celem przetwarzania jest rekrutacja uczniów do szkoły.** Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 149 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora oraz podmioty, którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły lub na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
10. ADO informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2

.....
czytelny podpis rodzica/ców kandydata

Gdynia,