# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ШКОЛЬНОЙ СВЕТЛИЦЫ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 26 В ГДЫНЕ

**Общие положения:**

1. Светлица – это неотъемлемая часть школы, реализующая в своей программе цели и задачи школы, акцентирующая внимание на содержании и воспитательных мероприятиях, указанных в школьной программе воспитания.
2. В светлице все задачи реализуются в соответствии с Годовым планом работы, составленным на основании плана работы школы.
3. Правила внутреннего распорядка светлицы разработаны учителями светлицы и утверждены директором школы. В случае необходимости правила могут быть изменены.
4. Занятия в светлице проводятся в воспитательных группах.

**Цели и задачи школьной светлицы:**

Общей целью светлицы является обеспечение учащимся организованной опеки, обеспечивающей всестороннее развитие их личности.

Задачи школьной светлицы:

1. Обеспечение детям опеки и безопасного пребывания перед уроками и после них.
2. Организация занятий в группах, создание условий для самостоятельного обучения, приучения детей к самостоятельному умственному труду.
3. Организация досуга с помощью подвижных игр в помещении, на школьной спортивной и детской площадках.
4. Развитие интересов и способностей путем организации мероприятий, подходящих каждому ребенку.
5. Ознакомление учащихся с особенностями проведения свободного времени с пользой, выработка умений и навыков культурно развлекаться.
6. Сотрудничество с родителями, классными руководителями, а также педагогом, психологом и другими специалистами с целью преодоления трудностей, возникающих во время воспитательного процесса.

**Организационные положения:**

1. Школьную светлицу могут посещать дети 0 – 3 классов, которые лишены опеки взрослых до или после уроков:
• в отдельных случаях, при наличии свободных мест, услугами светлицы могут пользоваться дети 4 – 6 классов;
• на опеку учителей светлицы могут рассчитывать ученики, которых направили в светлицу в связи с отсутствием учителя на уроке.
2. Перед приемом ребенка в светлицу один из родителей/законный опекун обязан заполнить заявление, в котором указывает актуальную информацию о ребенке:
• об изменении номера телефона, домашнего адреса или особы, которая может забирать ребенка из школы, следует немедленно сообщить работнику светлицы;
• любые одноразовые поручения/доверенности от родителей принимаются только в письменной форме.

3. Информация в Заявлении о зачислении ребенка в светлицу является основанием для приема ребенка в светлицу и обеспечивает ему безопасное пребывание там.
4. Родители, которые забирают ребенка сразу после уроков, должны сообщить об этом учителям светлицы.
5. Родители/ законные опекуны несут ответственность за предметы, поврежденные ребенком.
6. Светлица не несет ответственности за вещи, принесенные детьми.
7. В светлице запрещается пользоваться мобильными телефонами.
Исключение составляют ситуации, когда ребенку нужно связаться с родителями (об этом следует сказать учителю).
8. Месячный добровольный взнос в фонд класса, установленный родителями на первом школьном собрании, полностью назначается на нужды детей в светлице.
9. Школьная светлица работает с 7:00 до 17:00:
• родители обязаны вовремя забирать ребенка;
• в случае чрезвычайной ситуации, вследствие которой родители не могут своевременно забрать ребенка из светлицы, нужно позвонить по номеру:
**513 – 041 – 258.**
9. После 17:00 учитель светлицы постарается связаться с родителями/опекунами ребенка по телефону. Если связаться с родителями не удалось, учитель сообщает о сложившейся ситуации педагога или директора школы.
10. После 17:00 учитель светлицы имеет право оставить ребенка на попечении работника обслуживающего персонала, предварительно договорившись об этом с родителями по телефону.
11. Ребенок, которого забрали из школьной светлицы, не может быть принят повторно в светлицу в тот же самый день.
12. Учитель светлицы лично передает ребенка родителям/законным опекунам.
13. Ребенок может самостоятельно возвращаться домой только по письменному согласию родителей (опекунов).
14. Поведение ученика в светлице влияет на общую оценку поведения в школе.

**Права и обязанности ученика в светлице**
Ученик, который находиться в светлице, имеет право на:
1. Помощь учителей светлицы при выполнении домашних заданий и преодолении трудностей в обучении.
2. Развитие собственных интересов и способностей.
3. Использование дидактических средств обучения, игр, спортивного оборудования и аудиовизуального оборудования.
4. Заботу учителей, доброжелательное и объективное отношение к себе.
5. Предложение собственных игр и забав.
6. Уважение чести и достоинства личности.
7. Защиту от физического и психологического насилия.
Ученик, который находиться в светлице, обязан:
1. Соблюдать правила, установленные в светлице.
2. Вести себя в светлице надлежащим образом по отношению к воспитателям и ровесникам.
3. Вести себя так, чтобы не препятствовать другим во время игры и учебы.

4. Слушаться и выполнять рекомендации учителя светлицы.
5. Заботиться о личной гигиене и эстетичном виде светлицы.
6. Бережно относиться к вещам в светлице, а в случае их повреждения – нести ответственность.
7. Не выходить из светлицы без разрешения и не оставаться вне ее.
8. Не ходить в светлицу на перерывах между уроками.
9. Не бегать в школьной светлице.
10. Соблюдать культуру поведения за столом во время обеда.
11. Не оскорблять словесно, не применять физическую силу в отношении своих сверстников.
12. Заботиться о своей безопасности и безопасности тех, кто находится в светлице.

**Поощрения и наказания**

Поощрения:
1. Похвала от классного руководителя на форуме группы.
2. Похвала, записанная в электронный дневник.
3. Похвала в присутствии классного руководителя.
4. Повышение оценки поведения.
5. Материальное вознаграждение или диплом в конце учебного года.

Наказания:
1. Замечания от классного руководителя на форуме группы.
2. Замечание, вписанное в электронный дневник.
3. Выговор в присутствии всех учащихся класса.
4. Снижение оценки за поведение.
5. Отчисление учащегося из светлицы по предварительному согласованию с директором школы и соблюдением процедуры обжалования.

**Сотрудничество с родителями**

1. Задачей светлицы является налаживание диалога, развитие партнерства и сотрудничества между педагогами и родителями.
2. Общей целью деятельности родителей и учителей светлицы является воспитание, обучение и забота о наших учениках.
3. Когда родители/законные опекуны забирают детей из светлицы, происходит обмен информацией о поведении учеников.
4. Во время ежедневных контактов учителя и родители могут совместно выработать пути для решения имеющихся проблем.

**Права и обязанности учителя светлицы**

1. Учитель светлицы несет ответственность за безопасность учащихся с момента их прихода в светлицу до начала уроков и с момента окончания уроков до передачи их родителям/законным опекунам.
2. Проводит запланированные занятия и мероприятия, вытекающие из годового плана воспитательной работы.
3. Ведет журнал воспитательной работы.
4. Правила заполнения журнала регулируются отдельными положениями.
5. Учитель светлицы информирует классных руководителей отдельно взятого класса о том, как ребенок работает и ведет себя на занятиях в светлице.
6. Сотрудничает с классными руководителями, школьным педагогом и родителями.

7. Помогает школе в организации учебно-воспитательного процесса.

**Документация школьной светлицы**
1. Журнал занятий.
2. Годовой план работы светлицы.
3. Полугодовые и годовые отчеты о работе светлицы.
4. Правила внутреннего распорядка школьной светлицы.
5. Заявление о зачислении ребенка в школьную светлицу.
6. Интернет-страница школы (закладка „świetlica”).

**Заключительные положения**
1. Учащиеся, посещающие светлицу, в начале учебного года знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в светлице.
2. С Правилами внутреннего распорядка в светлице можно ознакомиться на интернет-странице школы в закладке „świetlica”; бумажная версия доступна у учителей светлицы.
3. Правила внутреннего распорядка в светлице вступают в силу после утверждения их директором школы.