ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ШКІЛЬНОЇ СВІТЛИЦІ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ № 26 В ҐДИНІ

Загальні положення:

1. Світлиця – це невід'ємна частина школи, яка у своїй програмі реалізує цілі й завдання школи, акцентуючи увагу на змісті та виховних заходах, які зазначені в шкільній профілактично-виховній програмі.
2. У світлиці всі завдання реалізовуються відповідно до Річного плану роботи, який опрацьовано на підставі плану роботи школи.
3. Правила внутрішнього розпорядку світлиці опрацьовані вчителями світлиці й затверджені директором школи. Правила можуть бути змінені в разі потреб.
4. Заняття у світлиці проводяться у виховних групах.

Цілі й завдання шкільної світлиці:

Загальною метою світлиці є забезпечення учням організованої опіки, яка забезпечуватиме всебічний розвиток їх особистості.

Завдання шкільної світлиці:

1. Забезпечення дітям опіки й безпечного перебування перед уроками й після них.
2. Організація занять у групах, створення умов для самостійного навчання та привчання дітей до самостійної розумової праці.
3. Організація вільного часу за допомогою рухливих ігор у приміщенні, на шкільному спортивному й дитячому майданчиках.
4. Розвиток інтересів і здібностей шляхом організації заходів, які підходять кожній дитині.
5. Ознайомлення учнів з особливостями проведення вільного часу з користю, вироблення вмінь і навичок культурно розважатися.
6. Співпраця з батьками, класними керівниками, а також педагогом, психологом та іншими спеціалістами з метою подолання труднощів, які виникають під час виховного процесу.

Організаційні положення:

1. Шкільну світлицю можуть відвідувати діти з 0 – 3 класів, які позбавлені опіки дорослих до або після уроків:
• в окремих випадках, за наявності вільних місць, послугами світлиці можуть користуватися діти 4 – 6 класів;
• на опіку вчителів світлиці можуть розраховувати учні, яких скерували до світлиці у зв'язку з відсутністю вчителя.
2. Перед прийомом дитини до світлиці один із батьків/законний опікун зобов'язаний заповнити заяву, у якій вказує актуальну інформацію про дитину:
• про зміну номера телефону, домашньої адреси або особи, яка може забирати дитину зі школи, слід негайно повідомити працівника світлиці;

• будь-які одноразові доручення/довіреності від батьків приймаються лише в письмовій формі.
3. Інформація, що міститься в Заяві про зарахування дитини до світлиці, є підставою для прийому дитини до світлиці та забезпечення їй безпечного перебування там.
4. Батьки, які забирають дитину відразу після уроків, повинні повідомити про це вчителів світлиці.
5. Батьки/законні опікуни несуть відповідальність за предмети, пошкоджені дитиною.
6. Світлиця не несе відповідальності за речі, принесені дітьми.
7. У світлиці забороняється користуватися мобільними телефонами.
Виняток становлять ситуації, коли дитині необхідно зв'язатися з батьками (про це слід повідомити вчителя світлиці).
8. Місячний добровільний внесок у фонд класу, встановлений батьками на перших шкільних зборах, повністю призначається на потреби дітей у світлиці.
9. Шкільна світлиця працює від 7:00 до 17:00:
• батьки зобов'язані вчасно забирати дитину;
• у разі надзвичайної ситуації, яка стає причиною несвоєчасного забирання дитини зі світлиці, один із батьків повинен зателефонувати за номером:
513 – 041 – 258.
9. Після 17:00 учитель світлиці намагатиметься зв'язатися з батьками/опікунами дитини по телефону. Якщо сконтактуватися з батьками не вдалося, учитель повідомляє про ситуацію, яка склалася, педагога або директора школи.
10. Після 17:00 учитель світлиці має право залишити дитину під опікою працівника обслуговуючого персоналу, попередньо домовившись про це з батьками по телефону.
11. Дитина, яку забрали зі шкільної світлиці, не може бути прийнята повторно до світлиці в той же самий день.
12. Учитель світлиці особисто передає дитину батькам/ опікунам.
13. Дитина може самостійно повертатися додому лише за письмовою згодою батьків (опікунів).
14. Поведінка учня у світлиці впливає на загальну оцінку за поведінку в школі.

Права й обов'язки учня у світлиці
Учень, який перебуває у світлиці, має право на:
1. Допомогу вчителів світлиці при виконанні домашніх завдань й подоланні труднощів у навчанні.
2. Розвиток своїх інтересів і здібностей.
3. Використання дидактичних засобів навчання, ігор, спортивного обладнання та аудіовізуального обладнання.
4. Опіку вчителів, доброзичливе й об'єктивне ставлення до себе.
5. Пропозицію власних ігор і забав.
6. Повагу до особистої гідності.
7. Захист від фізичного та психологічного насильства.

Учень, який перебуває у світлиці, зобов'язаний:

1. Дотримуватися правил, які встановлені у світлиці.
2. Поводитися у світлиці бездоганно й належно по відношенню до вчителів і ровесників.
3. Поводитися так, щоб не перешкоджати іншим під час гри і навчання.
4. Слухатися й виконувати рекомендації вчителя світлиці.
5. Дбати про особисту гігієну та естетичний вигляд світлиці.
6. Дбайливо ставитися до речей у світлиці, а в разі їх пошкодження – нести відповідальність.
7. Не виходити зі світлиці без дозволу й не залишатися поза нею.
8. Не ходити до світлиці на перервах між уроками.
9. Не бігати у шкільний світлиці.
10. Дотримуватися культури поведінки за столом під час обіду.
11. Не ображати словесно, не застосовувати фізичної сили стосовно своїх однолітків.
12. Дбати про свою безпеку та безпеку інших осіб, які перебувають у світлиці.

Нагороди й покарання

Нагороди:
1. Вирізнення (відзнака) від класного керівника на форумі групи.
2. Похвала, записана до електронного щоденника.
3. Похвала в присутності класного керівника.
4. Підвищення оцінки за поведінку.
5. Матеріальна нагорода або диплом наприкінці навчального року.

Покарання:
1. Зауваження від класного керівника на форумі групи.
2. Зауваження, вписане до електронного щоденника.
3. Догана в присутності всіх учнів класу.
4. Зниження оцінки за поведінку.
5. Відрахування учня зі світлиці за попереднім погодженням із директором школи й дотриманням процедури оскарження.

Співпраця з батьками

1. Завданням світлиці є налагодження діалогу, розвиток партнерства та співпраці між педагогами й батьками.
2. Спільною метою діяльності батьків і вчителів світлиці є виховання, навчання та турбота про наших учнів.
3. Коли батьки/ законні опікуни забирають дітей зі світлиці, відбувається обмін інформацією про поведінку учнів.
4. Під час щоденних контактів учителі й батьки можуть спільно виробити шляхи вирішення наявних проблем.

Права та обов'язки вчителя світлиці

1. Учитель світлиці несе відповідальність за безпеку учнів від моменту їх приходу у світлицю до початку уроків та від моменту закінчення уроків до передачі їх батькам/законним опікунам.
2. Проводить заплановані заняття та заходи, що випливають із річного плану опікунчо-виховної роботи.
3. Веде журнал виховної роботи.
4. Правила заповнення журналу регулюються окремими положеннями.
5. Учитель світлиці інформує класних керівників окремо взятого класу про те, як дитина працює й поводиться під час занять у світлиці.
6. Співпрацює з класними керівниками, шкільним педагогом та батьками.
7. Допомагає школі в організації навчально-виховного процесу.

Документація шкільної світлиці

1. Журнал занять.
2. Річний план роботи світлиці.
3. Піврічні та річні звіти про роботу світлиці.
4. Правила внутрішнього розпорядку шкільної світлиці.
5. Заява про зарахування дитини до шкільної світлиці.
6. Інтернет-сторінка школи (закладка „świetlica”).

Прикінцеві положення

1. Учні, які відвідують світлицю, на початку навчального року ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку у світлиці.
2. З Правилами внутрішнього розпорядку у світлиці можна ознайомитися на інтернет-сторінці школи в закладці „świetlica”; паперова версія доступна у вчителів світлиці.
3. Правила внутрішнього розпорядку у світлиці набирають чинності після затвердження їх директором школи.