REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 26 W GDYNI

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według Rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

Cele i zadania świetlicy szkolnej:

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
Zadania świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa w godzinach przed lekcjami i po lekcjach.
2. Organizowanie zajęć w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej oraz wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
3. Organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć odpowiednich dla każdego dziecka.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
6. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas a także pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Założenia organizacyjne:

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać dzieci z klas 0 – 3 SP, które nie mają zapewnionej opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych:
    - w uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą również korzystać dzieci z klas 4 – 6 SP;
    - opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
2. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia, w której podaje aktualne dane dziecka:
    - każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie przekazana pracownikowi świetlicy;
    - wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica przyjmowane są tylko w formie pisemnej.
3. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy" informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
4. Rodzice odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni zawiadamiać o tym świetlicę.
5. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic / opiekun prawny.
6. Za rzeczy przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
7. W świetlicy szkolnej obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Wyjątkiem są sytuacje, w których dziecko potrzebuje skontaktować się z rodzicem (o takiej sytuacji należy powiadomić wychowawcę świetlicy).
8. Ustalana przez rodziców, na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu, miesięczna składka w całości przeznaczana jest na bieżące potrzeby dzieci w świetlicy.
9. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci w godzinach 7:00 – 17:00.
    - rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka;
    - w przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien zawiadomić świetlicę na nr tel. 513 – 041 – 258.
9. Po godzinie 17:00 wychowawca świetlicy będzie podejmował próby skontaktowania się telefonicznego z rodzicami dziecka/opiekunami. W momencie, gdy kontakt z rodzicami nie będzie możliwy, nauczyciel o zaistniałej sytuacji powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły.
10. Po godzinie 17:00 nauczyciel świetlicy ma prawo pozostawić dziecko pod opieką pracownika obsługi, po telefonicznym ustaleniu tego z rodzicami.

11. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
12. Dziecko przekazywane jest rodzicowi (opiekunowi) osobiście przez nauczyciela wychowawcę.
13. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców (opiekunów).
14. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania.

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. Korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu zadania domowego i pokonywaniu trudności w nauce.
2. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
3. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego.
4. Opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania.
5. Zgłaszania własnych propozycji zabaw.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma obowiązek:

1. Przestrzegać regulamin świetlicy szkolnej.
2. Nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec wychowawców i rówieśników.
3. Zachowywania się tak, aby nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce.
4. Słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy.
5. Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy.
6. Poszanowania sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia.
7. Nieopuszczania świetlicy i przebywania poza nią.
8. Nieschodzenia do świetlicy podczas przerw międzylekcyjnych.
9. Niebiegania w świetlicy szkolnej.
10. Kulturalnego zachowania się przy stole podczas obiadu.
11. Nieobrażania słownego oraz nieużywania przemocy fizycznej w stosunku do swoich rówieśników.
12. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych osób przebywających w świetlicy.

Nagrody i kary

Nagrody:

1. Wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy.
2. Pochwała wpisana do e-dziennika.
3. Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Podniesienie oceny z zachowania.
5. Nagroda rzeczowa lub dyplom na zakończenie roku szkolnego.

Kary:

1. Upomnienie przez wychowawcę na forum grupy.
2. Uwaga wpisana do e-dziennika.
3. Nagana udzielona w obecności klasy.
4. Obniżenie oceny z zachowania.
5. Usunięcie / wypisanie ucznia ze świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły z zachowaniem procedury odwoławczej.

Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
4. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.
5. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych.
6. Współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami.
7. Wspomaga działania szkoły w procesie dydaktyczno – wychowawczym.

Dokumentacja świetlicy szkolnej

1. Dziennik zajęć.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Karta zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Strona internetowa szkoły (zakładka „świetlica”).

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Świetlica oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.