**KARTA INFORMACYJNA DZIECKA ZAPISANEGO DO KLASY ………………… W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 26 IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ W GDYNI**

Imię dziecka ………………………………………… drugie imię …………………………………………………………..

Nazwisko dziecka …………………………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia……………………………………………………………………………………………………….

PESEL dziecka………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zameldowania dziecka ………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania………………………………………………………………………………………………………………..

 jeśli inny niż adres zameldowania

Szkoła rejonowa dziecka wg zameldowania…………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 nr i adres szkoły rejonowej

Dziecko będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej TAK/NIE (właściwe podkreślić).

Dziecko będzie korzystać z obiadów TAK/NIE (właściwe podkreślić)

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefony kontaktowe: matka ……………………………………………………………………………………………..

 ojciec ………………………………………………………………………………………………

 inny ………………………………………………………………………………………………

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

 ………………………………………………………………

 data i podpis rodzice/opiekuna prawnego

UWAGI

 *Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka w zakresie dydaktyczno-wychowawczym w czasie pobierania nauki w Szkole Podstawowej nr 26 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Gdyni przy ul Tatrzańskiej 40 (Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29.04.2004 r. – Dz.U. nr 100, poz.1024).*

Podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka wyrażającego zgodę

 ………………………………………………………………………………………….

**Klauzula informacyjna**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 149; 150; 155 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148
 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji
i  udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i  placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591)

**Informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła
nr Szkoła Podstawowa nr 26 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Gdyni ul. Tatrzańska 40 81-313 Gdynia tel 58 6206664 email: sekretariat@sp26gdynia.pl lub sekretariat@sp26.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest pani Aleksandra Nodzyńska*,* z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod.edu@gdynia.pl korespondencyjnie na adres Urząd Miasta Gdyni. Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.
3. Celem zbierania danych jest:

a) rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole,

b) wypełnianie statutowych zadań szkoły w zakresie opieki, wychowania i kształcenia Pani/Pana dziecka. art. .6 ust. 1 lit. c); art. 9 ust. 2 lit. a).

1. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą przekazywane:
2. podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu w procesie rekrutacji do szkoły i kontynuacji edukacji przedszkolnej oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom szkoły,
3. szkołom podstawowym w celach informacyjnych dotyczących realizacji obowiązku przedszkolnego,
4. Systemowi Informacji Oświatowej w celach statystycznych.
5. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych .
8. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów dla jakich zostały zebrane, w tym przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów.
9. W przypadku dzieci które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, chyba, że została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Na mocy przysługujących Pani/Panu uprawnień może Pani/Pan złożyć do Dyrektora jako Administratora Danych Osobowych wniosek o:
11. sprostowanie/poprawienie danych osobowych własnych lub dziecka,
12. usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszej stronie internetowej,
13. ograniczenie przetwarzania danych osobowych,
14. dostęp do danych (o informację o przetwarzanych danych oraz kopię danych).
15. Informujemy o przysługującym Pani/Panu prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana lub danych Pani/Pana dziecka. W przypadku sprzeciwu nie będziemy mogli przetwarzać Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka, chyba, że wykażemy, iż istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych a zwłaszcza dla wypełniania statutowych zobowiązań szkoły wobec Pani/Pana dziecka.
16. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w formie papierowej i  elektronicznej.
17. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.